



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00061/2017-J2008
Дана: 28.06.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ОПРЕМЕ ЈАВНУ
БЕЗБЕДНОСТ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00061/2017-J2008 од 26.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00061/2017-J2008 од 26.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Изјава о независној понуди	24
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
XIII	Референтна листа добављача	27
XIV	Кадровски капацитет	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, број ЈН 22/2017.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50610000-4 – услуге поправке и одржавања опреме за јавну безбедност.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Лице за контакт: Лице за контакт: Владимир Ромић, мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, и то:

	Организациона јединица	Произвођач система и ознака система	Година производње
1	Филијала Бачка Топола, М. Тита 486		
	против-провални систем	„Сигма“ СЦП-1000	1981
2	Филијала Суботица Корзо 5		
	систем видео надзора	1.Power plex-DR400 2.Rohs/Samsung-TS 906A	
	број камера	5 - Samsung avc 579 s	
	опрема у саставу система		
	против-провални систем	Сигма, Суботица СЦП 1000	
	интерфонски систем	Bitron video	
	систем за аутоматско отварање врата	да	
3	Филијала Нови Сад1 Модене 7		
	против-провални систем	Paradox	
	интерфонски систем	Elbox i Commax DP201T	
	систем за аутоматско отварање врата	Елпластик, Нови Сад	

4	Центар за образовање у Новом Саду, Футошка 35		
	систем контроле приступа	Paradox	2003
	против-провални систем	Paradox	2003
5	Филијала Зрењанин Трг Зорана Ђинђића 4		
	систем видео надзора	Sanyoelectric co.- HEK 30	2002
	број камера	13 –Sanyo vcc-5775P color	
	опрема у саставу система	Digital sprite DS2-16-160, kolor monitor Sanyo VMC-8621P	
6	Филијала Панчево Масарикова 29		
	против-провални систем	Labourstraus, Wien BSL8-C	
7	Филијала Врбас Палих бораца 18а		
	систем видео надзора	„Fitiš-ju“-profesional,Subotica /Dur-site	
	број камера	5 chipter	
	опрема у саставу система	računar pentium	
8	Филијала Рума Железничка 5-7		
	систем видео надзора	Samsung-time lapse	2002
	број камера	4 kom.Samsung SBC-300P	
	опрема у саставу система	AVC 714 BW procesor, tuner, monitor	
	против-провални систем	Cerberus	
9	Филијала Стара Пазова, Светосавска 1		
	систем контроле приступа	Pan Syc-panonit	2008
10	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра Првог 44		
	систем видео надзора	1.Dedicated micros AVC 787 2.Sanyo	2006 2006
	број камера	1.6 kom. VCC-5775 P 2.9 kom.CCD video camera	
	опрема у саставу система	AVC 787 16ch.MPEG-4DVR Supreme pentaplex system, 3 monitora	
	против-провални систем	Paradox security sistems-ICON LCD Keypad DG P2-640	2006
11	Филијала Оџаци Јурија Гагарина 21		
	интерфонски систем	Farfisa	2007
12	Филијала Бечеј Данила Киша 5		
	систем видео надзора	PELCO-CCTV	2002
	број камера	15 kom. CC35500S-2	
	опрема у саставу система	Pelco 16 kanalni DVR DX7016-60, Monitor	
	против-провални систем	Sigma –Subotica PC 210	2002
13	Филија Вршац Феликса Милекера 17		
	систем видео надзора	DVC -4216H	2009

	број камера	10 kom. DVC-CAMSC2110SHX	
	опрема у саставу система	DVC-4216H/400/NET750GB, kolor monitor	
	против-провални систем	DIGIPLEX-DGP EVO96	2007
14	Филијала Сомбор Стапарски пут 2		
	против-провални систем	Teletek Electronics- CA 60 plus	2006
15	Филијала Шид Кнеза Милоша 2/2		
	систем видео надзора	RB General economic-GV600 V 2-4	2003
	број камера	1 kom Dome D100	
	опрема у саставу система	ra;unar pentium	
	систем контроле приступа	RB General economic	2003
	против-провални систем	RB General economic-Bus	2003
16	Експозитура Опово Бориса Кидрича 10		
	против-провални систем	Paradox 1728	1997

Предмет понуде су услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност што подразумева текуће одржавање и све интервенције које се тичу евентуалних кварова или лошег функционисања опреме.

Вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга текућег одржавања и поправки.

Рок за одзив извршиоца (излазак на терен по добијеном налогу) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге поправки не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

Понуђач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће Добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). **Извршилац услуге је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.** На основу тако добијеног налога Добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Добављач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице. Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга. Понуђач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену за извршене услуге и порез на додату вредност. Уграђени резервни делови фактуришу се по набавним ценама. Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабом који добављач добија од свог понуђача. Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал понуђач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Уговор за услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама важиће од дана закључења уговора до 30.11.2019. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. Закона).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Пословни капацитет: да је понуђач у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност у укупној вредности већој од 1.500.000,00 динара.

2. Кадровски капацитет: најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353 или 453. Радно ангажованим лицем сматра се свако лице које је ангажовано у складу са Законом о раду и са којим је закључен уговор о раду (на одређено или неодређено време), уговор о привременим и повременим пословима. и слично.

3. Технички капацитет: да добављач има минимално једно возило.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Доказ: Физичко лице: -

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) **Вишег суда у**

Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа, Филијала/Експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то достављањем следећих доказа:

Услов пословног капацитета:

Доказ:

Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга одржавања опреме за јавну безбедносту у току 2014., 2015. и 2016. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним испорукама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

Услов кадровског капацитета:

Доказ:

- Копија уговора о радном ангажовању, (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и слично).
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце,
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Услов техничког капацитета:

Доказ:

Копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) - (услов из тачке 5. за партију број 5) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1), 2), 4) и 5) (услов из тачке 5. за партију број 5) ЗЈН) с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са знаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе ____ – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2017. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- референтна листа
- кадровска опремљеност

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **31.07.2017. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања.

Рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи: **једну бланко, соло меницу као гаранцију за добро извршење посла** уз коју ће бити приложено менично писмо/овлашћење, депо картон и копија захтева/потврде о регистрацији менице, **и једну бланко, соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** уз коју ће бити приложено менично писмо/овлашћење, депо картон и копија захтева/потврде о регистрацији менице.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз сваку меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице и основом издавања**), овереног од своје пословне банке.

Бланко, соло меница као гаранција за добро извршење посла:

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла као гаранцију да ће извршавати све уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко, соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду за уграђене резервне делове:

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са навођењем рока важности – 12 месеци дужи од дана истека уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 12 месеци дужи од дана истека уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 22/2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити

јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подсилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00091-2015, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



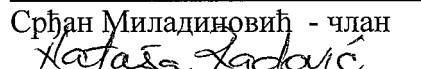
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

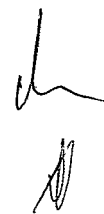
Видоје Јевремовић

Комисија за јавну набавку:


Владимир Ромић - члан


Срђан Миладиновић - члан


Наташа Радовић - члан



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 22/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Цена радног сата вршења услуга, без ПДВ-а, износи: _____ динара,

- Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку,
(не може бити дужи од 3 дана)

- Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна са
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)
комплетном документацијом,

- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ са седиштем у _____

улица _____ бр. _____ ПИБ: _____, МБ: _____
(у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године спровео отворени поступак јавне набавке (понуђава наручилац) услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност.

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00061/2017-J2008 од xxxxxx.2017. године доделио уговор добављачу за услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора пружање услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност (против провалних система, система видео надзора, систем контроле приступа, интерфонски системи систем за аутоматско отварање врата) са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, а све у складу са понудом добављача број _____ од _____ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да врши услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност по ценама из понуде број _____ од _____ 2017. године.

Цене су фиксне у периоду важења уговора и износе:

1. Цена радног сата вршења услуга износи _____ динара без ПДВ-а
2. Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку.

Члан 3.

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку, потписан од стране овлашћеног лица поштом, телефаксом или лично након телефонског позива. На основу тако добијеног налога добављач ће наручиоцу доставити предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након добијања сагласности за извршење услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговорати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга.

Добављач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену за извршене услуге и порез на додату вредност.

Уграђени резервни делови фактуришу се по набавним ценама. Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатовима који добављач добија од свог добављача.

Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал добављач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

Члан 5.

Рок за извршење поправке - сервисирања опреме, не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења почетка интервенције.

Члан 6.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана потписивања до 30.11.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 8.

Као средство обезбеђења добављач је предао наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, копију депо картона и копију захтева/потврде о регистрацији менице, и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делова, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 12 месеци дужим од дана истека уговора, копијом депо картона и копијом захтева/потврде о регистрацији менице.

Добављач се обавезује да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност..

Члан 9.

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2017. годину ("Службени гласник РС" бр.99/2016).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно мора одговорати висини средстава, која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредној буџетској години. Усаглашавање обима реализације у наредним буџетским годинама вршиће се анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 10.

Укупна вредност уговора може износити највише до висине процењене вредности јавне набавке за услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, односно до 1.341.666,67 динара без ПДВ-а, од тога за 2017. годину у износу до 41.666,67 динара без ПДВ-а, за 2018. годину у износу до 600.000,00 динара без ПДВ-а и за 2019. годину у износу до 700.000,00 динара без ПДВ-а., све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност.

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
Цена радног сата вршења услуга				

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Напомена: Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у обрасцу понуде.

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверенепечатом.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив добављача: _____

Место: _____

Улица и број: _____

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

Навести остварене набавке из области вршења услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН бр 22/2017, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2014., 2015. и 2016. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Добављач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIV КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Лица која раде на пружању предметних услуга

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место	Године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Образац копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)